

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已於發展組及科務會議收集教師意見。就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政程序及架構/機制、資訊管理與溝通及校舍管理。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及 架構/機制	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 所有持份者能知悉學校活動，避免會議及活動撞期或撞場地 ◆ 減低紙張的使用 	透過電子系統籌備會議，配合電子行事曆功能，統籌篩選合適的開會時間及地點	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 開會通知能透過系統發送予參與者 ◆ 校內各種會議的安排得以簡化 	\$40,000	繼續使用電子系統，持續優化，建立電子文件傳閱會議文件
	優化學校資源的管理及運用	引入電子資產管理系統，透過條碼及掃描器將校具及教學資源分類匯入，方便盤點	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 成功將學校所有校具及教學資源電子化 ◆ 80%教職員認同電子資產管理系統能有效及提升搜尋校具及教學資源的時間 ◆ 成功減少盤點所需人手 	\$80,000	繼續使用資產管理系統儲存校具及教學資源記錄，令資產紀錄正確無誤
資訊管理與 溝通	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 系統統計家長回覆，節省教師收取通告及統計回應的時間 ◆ 方便家長處理子女在學事宜 	推行電子通告計劃，向家長發布重要訊息，發放通告，家長於系統簽署回條	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 於2017-2018年度或之前以電子通告形式發放所有的行政通告 	\$30,000	建立相關運作流程，讓家長熟悉有關行政安排，逐步推行學校通告電子化
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ IP Phone能促進校內各持分者的溝通交流 ◆ 校內緊急聯絡 	購置通訊系統加強課室與校務處及教員室的聯繫	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 80%教職員認同能有效節省校內通傳的時間 	\$70,000	繼續使用系統，建立相關運作流程
校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 能快速、非接觸地為全校員生量度體溫 ◆ 加強學校的防疫工作 	於校門安裝紅外線體溫自動監察系統，監控學生的體溫	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 在上課前能有效檢視全校師生的體溫 ◆ 流感在學校爆發減至最低 	\$30,000	繼續使用器材，建立相關運作流程，成為日常執行措施

